

## A

### Ansprechpartner/-innen

Die Mitarbeitenden des Überwasserhofes stehen bei Fragen gerne zur Verfügung:

- **Frau Theresa Sothmann**  
Organisatorische Leitung und Referentin ÜWH, E-Mail: sothmann@bistum-muenster.de, Telefon: 0173-5375623
- **Frau Christiane Tiltmann**  
Verwaltung ÜWH, E-Mail: tiltmann-c@bistum-muenster.de, Telefon: 0162-1032996
- **Herr Markus Hoffmann**  
Geschäftsführer BSW, E-Mail: hoffmann@bistum-muenster.de
- **Herr Andreas Rennemeier**  
Haustechnik ÜWH, E-Mail: rennemeier@bistum-muenster.de, Telefon: 0172-6391644

### Aufzug

Der Überwasserhof besitzt einen Aufzug, er befindet sich im Erdgeschoss und fährt auf alle drei Obergeschosse. Der Aufzug-Eingang ist 60cm breit. Für technische Probleme gibt es im Aufzug eine Notruftaste.

## B

### Briefkästen

Die Briefkästen befinden sich im Innenhof. Jede\*r Bewohner\*in hat einen eigenen Briefkasten mit Zimmernummer. Das Namensschild kann selbstständig eingesetzt werden.

### BSW

Das BSW ist Vermieter des Überwasserhofes und untersteht als gemeinnützige GmbH dem Bistum. Die Verwaltung ist zuständig für alle Fragen, die die Mietverträge und die Miete betreffen; die Haustechnik kümmert sich darum, dass alle sicher wohnen und dass Probleme in den Zimmern, auf den Fluren oder den Räumen zur gemeinschaftlichen Nutzung schnellstens behoben werden; die Referentin ist Begleitung für die Studierenden und Ansprechpartnerin für alle Fragen, die die Hausgemeinschaft, die Verlängerung des Mietverhältnisses, den Ein- und Auszug, Aktionen im Haus oder Probleme betreffen. Sie kümmert sich um den Aufbau des neuen Wohnprojektes und der Hausgemeinschaft. Die Pädagogische Studienbegleitung des BSW dürft ihr in allen sozialen Problemlagen ansprechen, Leonie Engels und Dorothee Schmerling helfen euch kompetent und gerne weiter! Geschäftsführer des BSW ist Markus Hoffmann.

## C

### Café Milagro

Das Café Milagro ist das Studierendencafé in der Frauenstraße 3-6 – ein fertiges Mittagessen oder ein leckerer Abendsnack zu günstigen Preisen könnten nicht näher sein! Schaut gerne vorbei!

## **D**

## **E**

### **Einrichtung der Appartements**

Die Einrichtung in den Appartements darf umgestellt werden. Alle an der Wand befestigten Einrichtungsgegenstände dürfen nicht abmontiert werden. Es dürfen keine weiteren Einrichtungsgegenstände an die Wand gebohrt oder genagelt werden. Anfragen für Regale, die Stauraum schaffen, können an die Haustechnik gestellt werden. Für Bilder sind an der Wand Bilderleisten angebracht. Weitere Bilderleisten oder Bänder zum Aufhängen kann die Haustechnik zur Verfügung stellen. Weitere Einrichtungsgegenstände dürfen gerne in das Zimmer gestellt werden. Bei Übergabe müssen alle Teile der Einrichtung vorhanden sein und so stehen, wie sie beim Einzug vorhanden waren. Auf Anfrage können kleinere Möbel und Utensilien (Stuhl, Beistelltisch, Lampe, Fernseher) eingelagert werden. Für die größeren Möbelstücke (Bettgestell, Schreibtisch) ist es möglich, sie selbstständig einzulagern und am Ende der Mietzeit in das Zimmer zurückzustellen. Weitere Einzelabsprachen sind in schriftlicher Form mit dem BSW zu klären.

### **Erdgeschoss**

Das Erdgeschoss des Überwasserhofes mit dem Hotel Galactica und der Rechtsanwaltskanzlei gehört nicht zum BSW.

### **Eventgruppe**

Es gibt eine Eventgruppe, die sich um Gemeinschaftsaktivitäten für die Bewohner\*innen im Überwasserhof kümmert. Wer Interesse hat, bei der Gruppe mitzumachen, kann sich gerne an die Haussprecher\*innen wenden.

## **F**

### **Fahrradständer**

Jed\*r Bewohner\*in hat einen eigenen mit der Zimmernummer gekennzeichneten Fahrradständer. Die Fahrräder sind in den dafür vorgesehenen Fahrradständern abzustellen. Bei Auszug wird die Mitnahme des Fahrrads kontrolliert. Für Gäste gibt es zudem Fahrradständer ohne Zimmernummer.

### **Flure**

Bitte stellt keine Wäscheständer auf die Flure. Achtet darauf, dass der Flur frei bleibt und im Notfall die Fluchtwege nicht blockiert sind.

### **Flursprecher\*innen**

Jeder Flur hat zwei Flursprecher\*innen, die jeweils zu Beginn des Semester gewählt werden. Sie vertreten die Anliegen ihres Flurs und sprechen sich ggf. mit den Haussprecher\*innen ab.

## **G**

### **Gemeinschaft**

Das Bischöfliche Studierendenwerk ermöglicht mit dem Überwasserhof das Wohnen und Leben in Gemeinschaft. Eine Arbeitsgruppe hat ein Konzept für eine studentische Partizipationsstruktur und die Vergemeinschaftung im Überwasserhof entwickelt. Dieses Konzept wurde auf der Hausversammlung

im April 2022 vorgestellt und abgestimmt (siehe dazu: Gemeinschaftsraum, Eventgruppe, Studentische Ämter).

### **Gemeinschaftsraum**

Im Innenhof befindet sich ein Gemeinschaftsraum, der von allen Bewohner\*innen genutzt werden darf. Bitte hinterlasst den Raum nach Nutzung sauber und ordentlich und achtet auf die Nutzungsregeln:

- Bitte hinterlassen Sie den Gemeinschaftsraum besenrein und so, wie Sie ihn vorgefunden haben.
- Nehmen Sie Ihre persönlichen Dinge (Taschen, Bücher, Flaschen etc.) beim Verlassen des Raumes mit.
- Lassen Sie keinen Müll im Gemeinschaftsraum liegen.
- Achten Sie auf die Lautstärke, insbesondere bei der Nutzung des Raumes nach 22 Uhr.
- Beachten Sie, dass der Raum zur gemeinschaftlichen Nutzung zur Verfügung steht und nicht die alleinige Nutzung beansprucht werden kann.
- Berücksichtigen Sie bitte die allgemeinen Sicherheitshinweise aufgrund der Coronapandemie (Lüften, Abstände, etc.)

Mo., Mi. und Fr. wird der Raum durch das Reinigungspersonal des BSW gereinigt. Zusätzlich bitten wir Sie um das besenreine Verlassen des Raumes nach der Nutzung. Besen, Handfeger und Kehrblech stellen wir im Gemeinschaftsraum bereit.

Im Gemeinschaftsraum ist ein Access-Point installiert. Sie können sich also zum Lernen oder für Videokonferenzen auch in den Gemeinschaftsraum setzen.

Ab 18 Uhr kann der Gemeinschaftsraum für private Zusammenkünfte reserviert werden. Dazu ist der Name in den dafür vorgesehenen Kalender einzutragen, die im Gemeinschaftsraum hängt.

### **Geräte**

In den Abstellkammern auf jedem Geschoss befinden sich Geräte zur gemeinschaftlichen Nutzung. Diese sind nach Benutzung wieder an diesen Ort zurückzustellen. Eine Leiste befindet sich in der Abstellkammer im 2. Obergeschoss und ist für alle Bewohner\*innen nutzbar.

## **H**

### **Haussprecher\*innen**

Zwei Bewohner\*innen können pro Semester das Amt der/des Haussprecher\*in übernehmen. Sie werden auf der Hausversammlung gewählt. Sie sind Ansprechpartner\*innen für die Anliegen der Bewohner\*innen und stehen in Kontakt, Austausch und Ansprache mit der zuständigen Referentin im BSW.

### **Hausversammlung**

Zu Beginn jeden Semesters werden alle Bewohner\*innen zu einer Hausversammlung eingeladen. Die Hausversammlung wird von den Haussprecher\*innen vorbereitet. Jede\*r Bewohner\*in soll an der Hausversammlung teilnehmen.

## **I**

### **Internet**

Alle Bewohner\*innen können das kostenlose WLAN des Überwasserhofes nutzen.

## **J**

## **K**

### **Klingelanlage**

An der Eingangstür im Innenhof befindet sich eine Klingelanlage mit Gegensprechanlage der Firma intratone. Sie funktioniert über eine App. Jede\*r Bewohner\*in und die dazugehörige Zimmernummer sind im System hinterlegt. Klingelt es „in eurem Zimmer“, öffnet sich die App und ihr könnt mit der Personen an der Tür sprechen und ihr die Tür öffnen. Weitere Informationen erhaltet ihr in dem Informationsflyer, der euch per Mail zugeschickt wurde.

### **KSHG**

In der Frauenstraße 3-6 befindet sich die Katholische Studierenden- u. Hochschulgemeinde, ein Kooperationspartner des BSW. Ihr Programm ist sehr abwechslungsreich und offen für alle ([www.kshg.de](http://www.kshg.de)).

## **L**

### **Lautstärke**

Bitte achtet auf die Lautstärke insbesondere in den Abendstunden und nehmt Rücksicht auf eure Mitbewohner\*innen und die Nachbarschaft!

## **M**

### **Müll**

Die Mülltonnen befinden sich im Innenhof neben der Eingangstür. Bitte achtet auf die korrekte Mülltrennung (siehe Plakat zur Mülltrennung) und darauf, dass insb. Kartons zerkleinert werden, bevor sie in die Tonne kommen! Glas ist selbstständig zu entsorgen und darf nicht im Innenhof des Überwasserhofes abgestellt werden. Glascontainer befinden sich auf der Ecke Katthagen/Rosenplatz.

## **N**

### **Notfallnummer des BSW**

Die BSW-Notfallnummer kann in allen dringenden Notlagen (Wasserrohrbruch, Einbruch etc.) außerhalb der normalen Dienstzeiten gewählt werden! 0251-495-19-999

## **O**

## **P**

### **Pakete**

Bei so vielen Leuten bleibt es nicht aus, dass täglich Pakete ankommen. Wenn ihr selbst Pakete annehmt, nehmt bitte auch die Pakete der anderen an, legt die Pakete entweder auf euren Flur oder stellt sie zu den Briefkästen und informiert in der Gruppe darüber, wer ein Paket bekommen hat.

## **Putzen**

Ihr seid für die Sauberkeit in euren Appartements selbst verantwortlich. Die Flure, das Treppenhaus, der Gemeinschaftsraum sowie der Waschraum werden von einer Reinigungskraft regelmäßig sauber gehalten. Auf jedem Flur befindet sich eine kleine Abstellkammer mit einem Staubsauger und Reinigungsutensilien.

## **Parken**

Das Parken im Innenhof ist nicht gestattet. Zwei gekennzeichnete Parkplätze stehen dem Hotel Galactica sowie dem Rechtsanwalt zur Verfügung. Die Bewohner\*innen können ihr Auto im Innenhof zum Be- und Entladen abstellen. Dabei dürfen die Fahrradständer nicht zugeparkt werden. Bitte legt einen Zettel mit eurem Namen und eurer Telefonnummer sichtbar in das Auto (Für den Fall, dass der Weg für jemand anderen versperrt werden ist.)

## **Q**

## **R**

## **S**

## **T**

## **U**

## **Unbefugte**

Wem abends/nachts unbefugte Personen im Innenhof oder Haus begegnen, der darf diese auffordern, das Haus zu verlassen. Kommen die unbefugten Personen dem nicht nach, dürft ihr auch die Polizei informieren. Sprecht außerdem gerne fremde Personen, die euch im Haus begegnen, an und fragt freundlich nach, bei wem sie zu Besuch sind.

## **V**

## **Verlängerungsanträge**

Einen Verlängerungsantrag muss jede\*r stellen, dessen/deren Mietvertrag nach 6 Semestern oder nach der letzten Verlängerung ausläuft. Dafür werdet ihr einmalig vom BSW benachrichtigt. Der Antrag muss kurz mit einer Motivation, warum ihr weiterhin im Haus wohnen möchtet sowie mit dem Grund für die Verlängerung begründet werden. Über den Antrag entscheiden das Team des Überwasserhofes.

## **W**

## **Waschraum**

Im Innenhof befindet sich der Waschraum, der mit zwei Waschmaschinen und zwei Trocknern ausgestattet ist. Die Bezahlung läuft über eine App des Anbieters Wewash. Ein Waschgang kostet 2,50 Euro, ein Trockner-Gang 1,50 Euro. Bitte benutzt möglichst kurze Programme, dann blockiert ihr die Maschine nicht so lang und andere kommen insbesondere in der Rush-Hour auch noch dran. Bitte nutzt zum Trocknen der Wäsche den Trockner oder stellt im Waschraum einen Wäscheständer auf. Die Wäsche darf nicht in den Zimmern oder auf den Fluren getrocknet werden.

## **X, Y, Z**