

An alle  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
im Bischöflichen Generalvikariat und  
im Bischöflichen Offizialat, in den  
Kreisdekanaten, Regionalbüros,  
Kath. Studierenden- und Hochschulgemeinde,  
kirchlichen Einrichtungen und Verbänden  
sowie weitere Interessierte

**Bischöfliches Studierendenwerk  
Münster gGmbH**

Geschäftsstelle:  
Albert-Schweitzer-Str. 40  
48149 Münster  
Büro Innenstadt:  
Frauenstraße 3-6  
48143 Münster

T +49 251 952020-000  
F +49 251 952020-111  
info@bsw-muenster.de  
www.bsw-muenster.de  
@ bsw\_muenster

**Geschäftsführung**  
Markus Hoffmann, Geschäftsführer  
Theresa Sothmann,  
Stellv. Geschäftsführerin  
HRB 15320, Amtsgericht Münster  
USt-IdNr. DE300423290

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Bischöfliches Studierendenwerk Münster gGmbH ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle (12 Wochenstunden) für eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin /  
Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist dem Verwaltungsbereich der Bischöfliches Studierendenwerk Münster gGmbH zugeordnet. Alleiniger Gesellschafter dieser gemeinnützigen GmbH ist das Bistum Münster. Das Bischöfliche Studierendenwerk betreibt mehrere Studierendenwohnheime in der Stadt Münster und bietet ca. 500 Studierenden Wohnräume und gemeinschaftliche Erfahrungen in einem christlichen/werteorientierten Umfeld.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung und Verwaltungsaufgaben im Bereich Studierendenwohnheime
- Verwaltungstechnische Betreuung der Bewohner\*innen in unseren Einrichtungen vom Zeitpunkt der Bewerbung bis zum Auszug
- Kontrolle der Bewerbungsunterlagen, Erstellung von Vertragsdokumenten sowie weiterer Unterlagen im Zusammenhang des Mietverhältnisses mit dem BSW
- Führung der Korrespondenz mit den Bewerber\*innen/Bewohner\*innen
- Unterstützung der allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Zusammenarbeit in einem Verwaltungsteam mit regelmäßigen Verwaltungsbesprechungen und u.a. anteilige Mitarbeit in der BSW-Telefonzentrale und des allgemeinen Schriftverkehrs (E-Mails und Post)

Wir erwarten:

- Interesse und möglichst bereits Erfahrungen im Bereich von Verwaltungsvorgängen und modernen EDV-gestützten Arbeitsweisen
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsbereich ist hilfreich, aber nicht zwingend Voraussetzung
- Kenntnisse und Fähigkeiten in den üblichen Textverarbeitungsprogrammen und allgemeine Computerkenntnisse zur Verwaltung und Bearbeitung von Daten und Dokumenten
- Ein hohes Maß an selbstständiger Arbeitsweise, Verantwortungsbesusstsein, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Identifikation mit der Arbeit in einer Organisation der katholischen Kirche

-2-

-1-

Wir bieten:

- Gleitzeit-Arbeitszeit sowie dezentrales Arbeiten nach Absprache
- Möglichkeit zur Arbeit neben dem Studium oder in Teilzeit mit klar abgesteckten Aufgaben- und Zuständigkeitsbereichen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Nutzung eines JobTickets (incl. Zuschuss des Arbeitgebers)
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse in Köln (KZVK)
- ein Gesundheits- und Arbeitssicherheitsmanagement (u. a. Gripeschutzimpfung, Arbeitsplatzanpassungen)
- Eingruppierung in das tarifliche System der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) inkl. aller vorgesehenen Sonderzahlungen und Vergünstigungen
- Tätigkeit in einer dynamischen und diversen Belegschaft von Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichen Arbeitsbereichen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist als Erweiterung der bisherigen Personalkapazitäten in der Verwaltung des Bischöflichen Studierendenwerks aufgrund von zeitweiligen Mehraufwand vorgesehen. Die Stelle wird zunächst bis zum 31.12.2025 befristet sein.

Alle Personen, die sich für diese Stelle interessieren, richten ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst bis zum 06. Mai 2024 an die Bischöfliches Studierendenwerk Münster gGmbH, (Geschäftsführung)  
– gerne per E-Mail an [hoffmann@bistum-muenster.de](mailto:hoffmann@bistum-muenster.de)