

# Wohnheims ABC – Fürstin-von-Gallitzin-Heim

Liebe neue Mitbewohnerin,

herzlich willkommen im Fürstin-von-Gallitzin-Heim!

Wir freuen uns, dich bald kennenzulernen und dir dein neues Zuhause näher bringen zu können. Um dir den Einstieg zu erleichtern, haben wir im Folgenden ein kleines „Wohnheims-ABC“ erstellt und hoffen, dir damit eine kleine Orientierungshilfe bieten zu können.

Abfälle.....	3
AG-Raum.....	3
Ansprechpartner*innen .....	3
Ämter .....	3
Aufzug.....	3
Auszug/Kündigung.....	4
Barraum .....	4
Bibliothek.....	4
Brandschutz .....	4
BSW (Bischöfliches Studierendenwerk Münster) Internetseiten .....	4
Café Milagro .....	5
Einzug.....	5
Fahrradschuppen.....	5
Fensterputzaktion.....	5
Fernsehraum.....	5
Feste .....	6
Flursprecherin.....	6
Funktionsträger*innentreffen .....	6
Garten.....	6
Gästezimmer.....	6
Geld.....	7
Gemeinschaftsräume .....	7
Greenkeeperamt .....	7
Gremien .....	7
Großer Clubraum.....	8
Hängematten.....	8
Hausordnung .....	8
Hausprecherinnen .....	8
Hausversammlung .....	8
Hygiene .....	9
Infowand.....	9
Institutionelles Schutzkonzept .....	9

Interner Umzug.....	9
Internet.....	9
Kleiner Clubraum .....	9
Klingeln .....	10
Kofferkeller .....	10
KSHG .....	10
Küche .....	10
Lernraum .....	10
Licht .....	11
Möbel.....	11
Müll.....	11
Musikraum.....	11
Nachtruhe .....	11
Notfallnummern .....	11
Pädagogische Studienbegleitung.....	12
Post .....	12
Rauchen .....	12
Rauchmelderkontrolle .....	12
Schlüssel.....	12
Schwarze Bretter .....	13
Social Media.....	13
Sorgen.....	13
Spiele .....	13
Tutorinnen .....	13
Umzug.....	13
Unbefugte.....	14
Veranstaltungen .....	14
Verlängerungsantrag .....	14
Wäschekeller .....	14
WhatsApp-Gruppe.....	14
WC.....	15

## Abfälle

In den Küchen findest du verschiedene Mülleimer, der Müll wird getrennt (Papier, Plastik, Restmüll, Biomüll) und von den Fluren selbstständig in den Mülltonnen hinten im Innenhof entsorgt. Glas- und Elektroschrott können in den entsprechenden Containern auf der anderen Straßenseite des Schlossplatzes entsorgt werden. Sperrmüll wird an jedem ersten Montag im Monat abgeholt. Deinen privaten Müll aus deinem Zimmer musst du eigenständig in die Tonnen bringen – auch hier ist auf Mülltrennung zu achten.

## AG-Raum

Im EG auf dem langen Flur links vom Haupteingang befindet sich der AG-Raum. Diesen Raum kannst du für Treffen mit Freund\*innen oder zum Lernen nutzen. In dem Raum befinden sich Tische, Stühle und ein E-Piano. Zum Reservieren trag dich bitte in folgende Liste ein:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Ansprechpartner\*innen

Das BSW (Bischöfliches Studierendenwerk Münster) hat mehrere Ansprechpersonen, die dir bei Fragen und Problemen zur Seite stehen:

- **Leonie Engels**, Päd. Studienbegleitung/Ansprechperson für psychosoziale Beratung: Telefon: 0251-952020-021, Mobil: 0173-4693729, E-Mail: [engels-l@bistum-muenster.de](mailto:engels-l@bistum-muenster.de)
- **Friedhelm Kortbuß**, Haustechnik, Telefon: 0251-952020-04, Mobil: 0177-4131500, E-Mail: [kortbuss@bistum-muenster.de](mailto:kortbuss@bistum-muenster.de)
- **Lena Engelhardt**, Verwaltung/Sachbearbeitung, Telefon: 0251 – 952020-034, E-Mail: [engelhardt@bistum-muenster.de](mailto:engelhardt@bistum-muenster.de)

Auch alle Hausbewohnerinnen stehen dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite. Als gewählte Funktionsträgerinnen gibt es eine oder zwei Flursprecherin(nen) pro Hausflur und zwei Haussprecherinnen.

## Ämter

Im Wohnheim werden verschiedene Ämter verteilt. Jeder Flur bekommt Ämter zugeteilt und auf dem Flur werden dann Ansprechpersonen für das Amt bestimmt. Eine Übersicht der Ämter mit ihren Aufgaben findest du in einem separaten Dokument.

## Aufzug

Im Haus steht ein Aufzug zur Verfügung. Dieser darf während der Nachtruhe (22-7 Uhr) nicht genutzt werden. Bitte keine (sperrigen) Gegenstände allein fahren lassen, das ist in der Vergangenheit schon schief gegangen...

## Auszug/Kündigung

Wenn du ausziehen möchtest oder musst, denk bitte an die Einhaltung der Kündigungsfrist, die in deinem Mietvertrag zu finden ist. Gerne kannst du dich auch bei Verwaltung erkundigen. Die Kündigung erfolgt digital über das BSW-Wohnheimverwaltungstool. Für die Schlüssel- und Zimmerübergabe vereinbare bitte einen Termin mit Herrn Kortbuß. Bei Bedarf findet ein Reflexionsgespräch mit Leonie Engels statt. Denke auch daran, dass die Flursprecherin dein Auszugsformular unterschreiben muss. Sie kontrolliert in der Küche, ob alles sauber und ordentlich hinterlassen wurde.

## Barraum

Der Barraum befindet sich im Keller und ist mit einem Kicker, TV, einer Bar und einem Kühlschrank ausgestattet. Gegen 25 € Pfand kann der Schlüssel bei den Haussprecherinnen ausgeliehen werden. Der Raum muss selbstverständlich sauber und ordentlich hinterlassen werden. Reservieren kannst du den Raum über folgende Liste:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Bibliothek

Die Fürstliche Bibliothek befindet sich in dem kleinen Raum gegenüber von den Briefkästen. Jede Bewohnerin darf Bücher und Filme dort zur Verfügung stellen und ausleihen. Der Raum wird außerdem zur Ablage von Paketen genutzt.

## Brandschutz

Die Rauchmelder in allen Zimmern werden einmal pro Semester durch Herrn Kortbuß und einer Haussprecherin kontrolliert. Die Fluchtwege und Flure sind jederzeit freizuhalten. Aus Brandschutzgründen dürfen in den Fluren keine Schuhe, Wäscheständer, Fußmatten oder Ähnliches abgestellt werden. Diese Brandschutzauflage wird durch Herrn Kortbuß kontrolliert. Ein Hausalarm befindet sich auf jedem Flur und ist durch Einschlagen der Scheibe zu aktivieren.

## BSW (Bischöfliches Studierendenwerk Münster) Internetseiten

Das BSW fungiert als Vermieter und unterliegt als gemeinnützige GmbH dem Bistum Münster. Das BSW nutzt zwei Internetseiten. Unter [www.bsw-muenster.de](http://www.bsw-muenster.de) finden alle Interessent\*innen und Bewohner\*innen relevante Informationen. Unter der Rubrik „Service / Downloads“ für Bewohner\*innen finden Bewohner\*innen unterschiedliche Antragsformulare und auch dieses ABC sowie die übergreifende Hausordnung [www.bsw-muenster.de/de/fuer-bewohner-innen](http://www.bsw-muenster.de/de/fuer-bewohner-innen)

Für die interne Abwicklung und das Vertragsmanagement sowie die Sachmängelfunktion nutzt das BSW die interne Wohnheimverwaltung: <https://wohnheimverwaltung.bsw-muenster.de/login>

## Café Milagro

Das Milagro (kurz: „Mille“) ist das Studierendencafé in der Frauenstraße 3-6, welches auch vom BSW betrieben wird. Hier arbeiten Studierende für Studierende. Du kannst mittags ein warmes Essen oder einen Salatteller, nachmittags Kuchen und abends leckere Burger zu studentischen Preisen bekommen.

Zudem gibt es rund um die Uhr warme und kalte Getränke.

Das Café sucht regelmäßig neue Mitarbeitende – melde dich gerne: [Das studentische Café Milagro - Bischöfliches Studierendenwerk Münster - BSW Münster](#)

Öffnungszeiten:

Mo-Do: 12-22 Uhr

Fr: 12-15 Uh

## Einzug

Bei deinem Einzug wird dich Leonie Engels als Pädagogische Studienbegleitung und eine Bewohnerin deines Flures empfangen und dir dein Zimmer und das Haus zeigen. Solltest du beim Einzug zum Ausladen in der Einfahrt parken wollen, kannst du dir bei den Haussprecherinnen einen Schlüssel für die Poller ausleihen. Bitte parke das Auto so, dass noch Fahrräder durchfahren und der Fahrradschuppen genutzt werden kann.

## Fahrradschuppen

Dein Fahrrad kannst du im Fahrradschuppen und im Innenhof in den dafür vorgesehenen Fahrradständern abstellen. Da nicht viele Plätze vorhanden sind, darf jede nur ein Fahrrad abstellen. Die Fahrräder sollen in den Fahrradständern eingehängt werden, damit sie nicht umkippen. Bitte öffne die Tür vom Fahrradschuppen leise und ziehe auch die Tür leise zu. Für das Aussortieren und Reinigen des Fahrradschuppens ist das Fahrradamt zuständig. Es kümmert sich einmal im Semester um eine Reinigung und schaut regelmäßig, dass jede Mitbewohnerin nur ein Fahrrad abgestellt hat und keine alten Fahrräder Platz wegnehmen. Hier findest du auch die Gästefahrräder, die du beim Fahrradamt ausleihen kannst.

## Fensterputzaktion

In jedem Semester werden zu einem angekündigten Zeitpunkt von jeder Bewohnerin das eigene und ein weiteres zugeordnetes Fenster geputzt. Welches Fenster deinem Zimmer zugeordnet ist, erfährst du bei deiner Flursprecherin. Wenn die Fenster während der Aktion nicht geputzt werden, muss eine Strafe in die Hauskasse gezahlt werden und die Fenster müssen trotzdem geputzt werden.

## Fernsehraum

Der Fernsehraum befindet sich im Erdgeschoss im kurzen Flur rechts neben der Haupteingangstür. Dort ist ein Fernseher, ein DVD-Spieler und ein HDMI-Kabel vorhanden. Reservieren kannst du den Raum über folgende Liste:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Feste

Unsere Hausgemeinschaft wird durch gemeinsame Hauspartys und Sommerfeste/Weihnachtsfeiern gefördert. Sie finden jedes Semester statt und werden von den Haussprecherinnen und Tutorinnen vorbereitet. Wir freuen uns, dich dort zu treffen!

## Flursprecherin

Bei Fragen und Problemen steht dir deine Flursprecherin zur Seite. Zögere nicht, dich an sie zu wenden. Weitere Informationen zum Amt findest du in einem extra Dokument zu den Ämtern.

## Funktionsträger\*innentreffen

Unsere Tutorinnen und Haussprecherinnen nehmen ein- bis zweimal pro Semester an einem wohnheimübergreifenden Treffen mit anderen Funktionsträger\*innen und der Pädagogischen Studienbegleitung teil. Ziel ist die Vernetzung der BSW-Wohnheime und gemeinsame Organisation von Veranstaltungen.

## Garten

Das Greenkeeperamt kümmert sich um das Beet im linken Teil des Gartens sowie um den Garten. Die Haussprecherinnen verleihen den Grill. Die Gartenmöbel (Liegen, Tische, Stühle, Sonnenschirm) dürfen gerne verwendet werden. Im kleinen Clubraum kannst du dir eine Picknickdecke oder Hängematte holen. Bierzeltgarnituren und Stehtische können über die Haussprecherinnen ausgeliehen werden. Herr Kortbuß kümmert sich um den Rasen, die Büsche und Hecken. Bitte beachte die Nachtruhe von 22-07 Uhr. Der Garten ist sehr hellhörig. Sportgeräte gibt es zum Ausleihen bei den Haussprecherinnen: Wikingerschach, Volleyball, Fußball, Ballpumpe, Badmintonschläger und -bälle.

## Gästezimmer

Das Gästezimmer befindet sich im kurzen Flur rechts neben der Haupteingangstür, links neben dem Fernsehraum. Um das Zimmer kümmert sich das Gästezimmeramt, bei dem man sich gegen eine Kautionszahlung den Schlüssel ausleihen kann. Im Gästezimmer stehen zwei Betten mit Bettdecken und Kopfkissen bereit. Bettwäsche kann ausgeliehen oder selbst mitgebracht werden. Die Bettwäsche muss selbst gewaschen und anschließend dem Gästezimmeramt zurückgegeben werden. Das Zimmer hat ein Waschbecken, aber keine direkte WC-/Duschkabine. Toiletten können durchs Foyer im linken Flur genutzt werden. In Absprache mit deinem Flur kann auf deinem Flur geduscht werden.

Pro Nacht kostet das Gästezimmer 5€; die Kautionszahlung beträgt 25€.

Reservieren kannst du es über folgenden Link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

Das BSW betreibt noch öffentliche Gästezimmer mit eigenem Badezimmer, diese können hier gebucht werden: [Gästezimmer Anfragen - BSW Münster - BSW Münster](#)

## Geld

Zusätzlich zur Miete fällt in jedem Semester ein kleiner Flurbeitrag an. Dieser wird individuell von den Fluren festgelegt. Frag hierzu deine Flursprecherin. Von dem Hausbudget werden gemeinschaftliche Anschaffungen getätigt. Ideen können gerne bei den Haussprecherinnen eingereicht werden.

## Gemeinschaftsräume

In unserem Wohnheim gibt es einige Gemeinschaftsräume, die von allen genutzt werden können. Im Erdgeschoss befinden sich der sog. große und kleine Clubraum, der AG-Raum, die Gemeinschaftsküche und der Fernsehraum. Im Keller gibt es den Musikraum und den Barraum.

Die Räume können über folgende Liste gebucht werden:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Greenkeeperamt

Das Greenkeeperamt wird prinzipiell zu jedem Sommersemester in der Hausversammlung neu gewählt und kümmert sich um das Beet vor dem großen Clubraum und den Garten. Weitere Informationen zum Amt findest du in einem extra Dokument zu den Ämtern oder hier unter Garten.

## Gremien

Einige Bewohnerinnen engagieren sich in verschiedenen Gremien. Meistens ist die Teilnahme an die Ämterausübung geknüpft.

Das **Hausgremium** besteht aus Flursprecherinnen, Haussprecherinnen, Tutorinnen und der Pädagogischen Studienbegleitung des BSW. Es tagt mehrfach im Semester und trifft sich vor den Hausversammlungen. Dort werden neben aktuellen Belangen auch Bewerbungen, Verlängerungsanträge und interne Umzüge besprochen.

Ein weiteres Gremium ist der **Beirat**. Dort treffen sich jeweils eine Vertreter\*in jedes Wohnheims, eine Vertreter\*in des Bistums, eine Vertreter\*in des Café Milagro, die Pädagogische Studienbegleitung des BSW und die Geschäftsführung. Vertreterinnen unseres Wohnheims werden auf der Hausversammlung gewählt. Der Beirat berät die Geschäftsführung des BSW bei relevanten Entscheidungen.

Als letztes Gremium gibt es das **Funktionsträger\*innentreffen**. Dies ist ebenfalls ein wohnheimübergreifendes Treffen, bei dem sich Tutor\*innen und Haussprecher\*innen der verschiedenen Wohnheime austauschen. Es findet ein bis zwei Mal im Semester statt.

## Großer Clubraum

Der große Clubraum (auch Lernraum) befindet sich im Erdgeschoss. Man kann ihn vom Foyer direkt betreten. Hier finden die Hausversammlung oder andere gemeinschaftliche Treffen oder Feste statt. Der Raum kann über folgende Liste gebucht werden:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJoiLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJoiLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Hängematten

Für den Garten haben wir zwei Hängematten. Die Matten, die man in die Ständer hängen kann, liegen im kleinen Clubraum. Wenn du die Hängematte benutzt, dann kümmere dich bitte darum, dass sie auch wieder nach drinnen geräumt wird. Eine Hängematte hat eine Belastungsgrenze von 100 kg.

## Hausordnung

Die Wohnheime des BSW haben eine gemeinsame, übergreifende Hausordnung, die ihr auf der Homepage des BSW findet. Solltet ihr Fragen haben, wendet euch bitte an Leonie Engels in der Funktion als Päd. Studienbegeleitung.

## Hausprecherinnen

Jedes Semester werden zwei Haussprecherinnen gewählt. Sie sind Ansprechpartnerinnen für alle Bewohnerinnen. Außerdem stehen sie im Austausch mit dem BSW. Weitere Informationen zum Amt findest du in einem extra Dokument zu den Ämtern oder hier unter Gremien.

## Hausversammlung

Zwei Mal im Semester findet eine Hausversammlung im großen Clubraum (EG links vom Haupteingang) statt. Es besteht eine Anwesenheitspflicht. Wenn man nicht kommen kann, muss man sich mit Angabe eines triftigen Grundes bis 12 Uhr des Tages der Hausversammlung bei den Haussprecherinnen per Mail ([oberfuerstinnen@gmx.de](mailto:oberfuerstinnen@gmx.de)) abmelden. Unentschuldigtes Fehlen kostet 10 € in die Hauskasse. Hintergrund zur Anwesenheitspflicht sind die relevanten Infos und Ämtervergabe auf der Hausversammlung sowie die Möglichkeit, Rückfragen an die Vertreter\*innen des BSW zu stellen.

## Hygiene

Das BSW finanziert eine Reinigungsfirma, die sich um die Reinigung von Fluren, Küchenböden, Toiletten, Duschen und dem Treppenhaus kümmert. Diese Reinigung stellt eine Unterstützung zur studentischen Reinigung dar und ist allein nicht ausreichend! Für die Sauberkeit der Küche ist jeder Flur eigenständig verantwortlich. Es gibt flurinterne Pläne und gemeinsame Putzaktionen in Absprache. Bitte frag deine Flursprecherin danach. Grundsätzlich gilt für alle Räume: Hinterlasse sie so, wie du sie gerne vorfinden würdest!

## Infowand

Im Erdgeschoss findest du eine Pinnwand mit Kontaktdaten, Notfallnummern und wichtigen Terminen. Außerdem hängen dort Plakate zu Veranstaltungen oder Ähnliches. Teilweise wird dort auch auf anstehende Aktionen im Wohnheim hingewiesen.

## Institutionelles Schutzkonzept

Das BSW erarbeitet derzeit ein institutionelles Schutzkonzept zum Schutz vor sexualisierter Gewalt oder Grenzverletzungen. Es beinhaltet klärende Definitionen verschiedener Gewaltbegriffe, einen vereinbarten Verhaltenskodex und Handlungsleitfäden bei Vorfällen von (sexualisierter) Gewalt o. ä. Damit möchte das BSW den vulnerablen Wohnraum schützen, in dem wir uns befinden und für ein sichereres Miteinander sorgen.

## Interner Umzug

Es besteht in Ausnahmefällen die Möglichkeit dein Zimmer zu wechseln. Dazu ist ein formaler Antrag bei der Pädagogischen Studienbegleitung (Leonie Engels) nötig. Grundsätzlich kostet dies 150€. Ausnahmeregelungen gibt es für die Zimmer 110, 210, 310, 410 (geringere Größe). Den formalen Antrag findest du auf der BSW-Homepage: [Antrag-Interne-Umzüge-Wohnheime-BSW-Stand-Juni-2021 ausfüllbares-PDF.pdf \(bsw-muenster.de\)](#)

## Internet

Im ganzen Wohnheim gibt es Internet. Die Passwörter für die unterschiedlichen Netze sind unten aufgelistet. Du findest sie außerdem in der WhatsApp-Gruppe von unserem Wohnheim in der Gruppenbeschreibung. Falls du Fragen zum Internet hast, oder es nicht funktioniert, melde dich bei den Haussprecherinnen oder Leonie Engels.

WLAN -Passwörter:

Fuerstin: Frauenstrasse2123

FvG2123: fvgh@us2123!

## Kleiner Clubraum

Der kleine Clubraum ist ein Aufenthaltsraum im Erdgeschoss. Er ist im linken, langen Flur. Im kleinen Clubraum gibt es ein Sofa, Sessel und einen kleinen Tisch. Außerdem einen Fernseher und einige Gesellschaftsspiele im Schrank. Hier werden auch die Hängematten gelagert.

Der Raum kann über folgende Liste gebucht werden:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Klingeln

Die Klingelanlage am Haupteingang ist mit den Mobiltelefonen der Bewohner\*innen verbunden. Anrufen kann man, in dem man #0+Zimmernummer wählt oder mit den <Pfeiltasten> den Nachnamen auswählt. Eine Liste zur Orientierung wird digital angezeigt. Beim Klingeln werden die Bewohner\*innen per Anruf informiert. Der Anruf kann dann als Gegensprechanlage genutzt werden. Wenn auf dem Mobiltelefon die \*-Taste gedrückt wird, kann die Tür über das Telefon geöffnet werden. Wenn sich die Mobilfunknummer ändern sollte, dann bitte bei der Päd. Studienbegleitung für eine Systemänderung melden. Speichere dir die Nummer der Klingel (französische Vorwahl) am besten ein.

## Kofferkeller

Mit dem Haustürschlüssel kannst du den Kofferkeller aufschließen. In diesem kannst du z.B. deinen Koffer lagern, falls du ihn nicht dauerhaft in deinem Zimmer lagern möchtest. Er ist kein Lagerraum für all deine Möbel.

## KSHG

Die Katholische Studierenden- und Hochschulgemeinde hat ihre Räumlichkeiten im Erdgeschoss und im Keller des Collegium Marianums (Frauenstr. 3-6). Ihr Programm ist sehr abwechslungsreich und offen für alle ([www.kshg.de](http://www.kshg.de)). Ebenfalls eingeladen seid ihr, die regelmäßigen Messen in der Petrikirche oder der Kapelle im Marianum mitzufeiern. Informationen dazu gibt es auch auf der Internetseite der KSHG oder im Flyer.

## Küche

Jeder Bewohnerin stehen auf ihrem Flur ein Kühlschrank- und ein Küchenfach zur Verfügung sowie die begrenzte Möglichkeit, etwas in einem geteilten Gefrierfach zu hinterlegen. In den Küchen ist eine Grundausstattung vorhanden (Pfannen, Töpfe, Teller, Besteck, Geschirrtücher, Spülmittel, Schwämme...). Frage deine Flursprecherin, wie das auf deinem Flur genau organisiert ist. Die Herde in den Küchen sind Induktionskochfelder und erfordern entsprechend geeignetes Kochgeschirr. Im EG gibt es eine Gemeinschaftsküche mit Ceranfeld. Den Schlüssel dafür kannst du dir bei den Haussprecherinnen ausleihen.

## Lernraum

- s. großer Clubraum

## Licht

Wir bitten dich, das Licht im direkten Eingangsbereich immer wieder auszuschalten. Im Treppenhaus und in den Bädern gibt es Bewegungsmelder.

## Möbel

Die Grundausrüstung der Zimmer besteht aus Tisch, Bettgestell mit Lattenrost, zwei Regalen und einem Waschbecken mit Spiegel. Diese Möbel dürfen das Zimmer nicht verlassen. Eine Matratze musst du selbst mitbringen. An die Wände darf nichts genagelt oder geschraubt werden. Bitte hängt alles mit Haken an den vorhandenen Bilderleisten auf.

## Müll

- s. Abfall

## Musikraum

Im Keller auf der rechten Seite gibt es einen Musikraum. Dort befinden sich zwei Klaviere. Im AG-Raum im Erdgeschoss befindet sich ebenfalls ein E-Piano.

Zur Nutzung reserviere dir die Räume in folgender Liste:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o\\_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FWZrygc-ko90f5gMfrgeJojLudJaT0o_Mo4bToPaQnA/edit?usp=sharing)

## Nachtruhe

In unserem Wohnheim gibt es eine Nachtruhe zwischen 22 und 07 Uhr. In dieser Zeit bitten wir dich, dich leise zu verhalten. In dieser Zeit soll nicht mit dem Aufzug gefahren werden.

## Notfallnummern

Bei dringenden Störfällen, die sofort behoben werden müssen, ist während der Dienstzeit der zuständige Haustechniker zu kontaktieren (im Regelfall Herr Kortbuß). Außerhalb der Dienstzeit des Haustechnikers (an Werktagen nach Dienstschluss, an Wochenenden sowie an Feiertagen) ist der BSW-interne Haustechnik-Bereitschaftsdienst für dringende Störfälle zuständig. Dieser ist über die *Hotline* **0251-952020-999** zu erreichen.

Zu dringenden Störfällen gehören die Störfälle, deren Behebung nicht warten kann, weil es zu Folgeschäden für das Gebäude oder Technik führt oder wir als Bewohnerinnen davon akut betroffen sind (Stromausfälle, Wasserrohrbrüche, Heizungs- oder Warmwasserausfälle).

Bei dringenden Störfällen, in denen die Feuerwehr, der Rettungsdienst oder die Polizei gerufen werden muss (Brand, Gefahren für Personen, Verletzungen, Einbruch) ist zunächst der entsprechende Notruf zu tätigen (110: Polizei, 112: Feuerwehr & Rettungsdienst).

## Pädagogische Studienbegleitung

Die Pädagogische Studienbegleitung ist ein Beratungs- und Begleitungsangebot im BSW. Bei schwierigen Entscheidungen, Sorgen, Unsicherheiten oder anderen Anliegen kannst du dich an Leonie Engels wenden. Sie ist ebenfalls für die studentische Partizipation im Wohnheim und für die Bewerbungsverfahren, Verlängerungs- und Wiedereinzugsverfahren sowie interne Umzugsanfragen zuständig. Ebenfalls koordiniert sie die Einzüge und Schlüsselübergaben. Kontaktdaten: Büro in der Frauenstr. 3-6 Raum 42 [engels-l@bistum-muenster.de](mailto:engels-l@bistum-muenster.de)

## Post

Bitte bring zeitnah dein Namensschild am Briefkasten an.

Auf die Briefkästen darf aus Brandschutzgründen nichts abgelegt werden. Pakete werden im Paketraum (der Bibliothek) abgelegt.

Es gibt außerdem einen Briefkasten von Herrn Kortbuß und einen für anonyme Rückmeldungen, Wünsche und Vorschläge an die Haussprecherinnen oder die Tutorinnen.

## Rauchen

Das Rauchen im Haus oder auf den Zimmern ist verboten. Wenn du draußen rauchst, räume deine Zigaretten bitte weg und achte darauf, dass die umliegenden Zimmer nicht durch den Zigarettenqualm belästigt werden.

## Rauchmelderkontrolle

Einmal pro Semester kontrolliert unser Haustechniker (Herr Kortbuß) zusammen mit der Haussprecherin die Rauchmelder. Der Termin wird vorher bekannt gegeben. Ihr müsst für den Check nicht anwesend sein. Generell dürfen Rauchmelder nicht verdeckt, abgenommen oder ausgeschaltet werden. Im Notfall retten sie Leben! Elektrische Geräte wie Reiskocher und andere Kocher dürfen nur in der Küche verwendet werden und werden vom BSW einem E-Check unterzogen.

## Schlüssel

Die Haussprecherinnen und die Tutorinnen haben einen Generalschlüssel. Dieser wird nicht verliehen! Wenn ihr einen Generalschlüssel braucht, meldet euch bei den entsprechenden Bewohnerinnen.

Ausgeliehen werden kann ein Barraumschlüssel gegen 25 € Kautions bei den Haussprecherinnen.

Mit dem eigenen Schlüssel können die Haustür und Zimmertür, der kleine und große Clubraum, der AG Raum und der Fernsehraum aufgeschlossen werden.

## Schwarze Bretter

Über die digitalen Schwarzen Bretter werden Informationen vom BSW und den Haussprecherinnen an die Mitbewohnerinnen verschickt. Diese bekommt jede Mitbewohnerin automatisch als E-Mail geschickt.

Wenn du einziehst, legst du ein Passwort für die Schwarzen Bretter und die Wohnheimsverwaltung fest, merkt euch dieses gut. Einsehen kannst du beides unter: [www.wohnheimverwaltung.bsw-muenster.de/login](http://www.wohnheimverwaltung.bsw-muenster.de/login)

## Social Media

Das BSW verfügt über einen Instagram-Account (@bsw\_muenster) auf dem Informationen zu den Wohnheimen, Veranstaltungsangebote und Bewerbungszeiträume geteilt werden. Verantwortlich dafür ist **Ilja Lapato** (Referent für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit), Tel.: 0251 495 19 458, [lapato@bsw-muenster.de](mailto:lapato@bsw-muenster.de).

Auch unser Wohnheim hat einen Instagram-Account (@fuerstinnen). Dieser wird vom Social Media Amt (siehe Ämterliste) und den Tutorinnen eigenständig verwaltet. Hier werden Fotos und Stories von Gemeinschaftsaktionen oder Festen geteilt, um Erinnerungen festzuhalten und das Wohnheimsleben zu präsentieren. Fotos werden nur nach Zustimmung gepostet.

## Sorgen

Wenn ihr Probleme oder Sorgen habt und nicht wisst, mit wem ihr sie besprechen könnt, meldet euch bei Leonie Engels (E-Mail: [engels-l@bistum-muenster.de](mailto:engels-l@bistum-muenster.de)). Die Gespräche werden absolut vertraulich behandelt.

## Spiele

Die Haussprecherinnen haben einen Volleyball, einen Fußball und ein Wikingerschach. Außerdem gibt es zwei Federballschläger und Federbälle. All diese Sachen können ausgeliehen werden. Schreib uns eine kurze WhatsApp-Nachricht. Im kleinen Clubraum liegen im Schrank außerdem einige Gesellschaftsspiele, die du benutzen kannst.

## Tutorinnen

Die Tutorinnen organisieren Aktionen für das ganze Wohnheim. Im Erdgeschoss hängt neben der Pinnwand in einem Bilderrahmen ein Plan des aktuellen Tutorinnenprogramms. Falls du Ideen oder Wünsche hast, dann melde dich gerne bei ihnen. Ein kleiner Steckbrief und ein Foto der Tutorinnen hängt im Foyer.

## Umzug

- s. Interner Umzug

## Unbefugte

Unser Haus liegt an einer stark besuchten Straße. Achte daher unbedingt darauf, nur Personen ins Haus zu lassen, die du kennst und halte die Haustüren geschlossen.

## Veranstaltungen

- s. Feste und Tutorinnen

## Verlängerungsantrag

Einen Verlängerungsantrag muss jede stellen, deren Mietvertrag nach 6 Semestern oder nach der letzten Verlängerung ausläuft (erster Mietvertrag: in der Regel 3 Jahre, danach zweimal Verlängerung um ein Jahr möglich, danach Verlängerung nur noch semesterweise möglich). Dazu beachtet bitte, wann euer Vertrag ausläuft. In eurem Konto in der digitalen Wohnheimsverwaltung werdet ihr informiert und könnt dort digital einen Antrag auf Verlängerung stellen. Der Antrag muss mit einer Motivation, wie ihr euch weiterhin im Haus einbringt, sowie mit dem Grund für die Verlängerung begründet werden. Über den Antrag entscheidet das BSW, dem das Gremium beratend zur Seite steht. Nach Fristende erhältst du zeitnah eine Rückmeldung.

## Wäschekeller

Im Wäschekeller gibt es zwei Waschmaschinen und einen Trockner der Firma WeWash, die von allen Bewohnerinnen genutzt werden können. Die Benutzung der Geräte ist zahlungspflichtig über eine App möglich. Ein Waschgang kostet 2,60€, ein Trocknungsgang kostet 1,60€. Damit die Nutzung der Maschinen koordiniert geschieht, trage dich bitte in die nachfolgende Liste ein, um einen bestimmten Zeitpunkt zu reservieren:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U\\_hFTE9w\\_yvynVQy8NzLQYIvRv8KFFq2rPNHr2JcWQs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U_hFTE9w_yvynVQy8NzLQYIvRv8KFFq2rPNHr2JcWQs/edit?usp=sharing)

Halte deine Zeiten bitte genau ein. Die Wäsche kann im Wäschekeller und auf der anderen Seite des Kellers, am Barraum vorbei, im hintersten Raum aufgehängt werden. Im Sommer kann auch die Wäschespinne im Garten genutzt oder ein Wäscheständer im Garten aufgestellt werden. Nutze dafür die bereitgestellten laminierten Karten mit deiner Zimmernummer darauf und befestige sie an der Wäsche. Denk bitte daran, zeitnah die getrocknete Wäsche abzuhängen. Falls die Waschmaschine oder der Trockner nicht funktionieren sollten, kannst du das über die App direkt an die Firma melden. Bei einem fehlerhaften Waschgang bekommst du so dein Geld zurück.

## WhatsApp-Gruppe

Wir haben eine Wohnheimsgruppe bei WhatsApp: *Die Fürstinnen* (<https://chat.whatsapp.com/EdIvcUUHvYL2gyBapI5Top>). Sie dient als Infoverteiler für aktuelle Ereignisse, enthält in der Gruppenbeschreibung aber auch die WLAN-Passwörter und den Link zur Wäscheliste. Sie ist kein SPAM-Verteiler. Es gibt außerdem noch Flurgruppen und

eine Gremiumsgruppe über WhatsApp. Um in die Flurgruppe zu kommen, melde dich bei deiner Flursprecherin. Solltest du kein WhatsApp nutzen möchten, kannst du dich bei der Flursprecherin melden.

## WC

Auf jedem Flur gibt es auf jeder Seite Duschen und Toiletten. Diese werden von der Reinigungsfirma gesäubert. Achte bitte darauf die Toiletten so zu hinterlassen, dass andere sich nicht gestört fühlen.

Gäste-WCs für Damen und Herren befinden sich im Erdgeschoss auf dem langen Flur sowie im Keller für Besucher\*innen des Barraums.

Stand: August 2025

## **Ämter im Fürstin-von-Gallitzin-Wohnheim**

Liebe Bewohnerin,

unser Wohnheim strukturiert sich in vielen Bereichen in studentischer Eigenorganisation. Dazu gibt es unter anderem verschiedene Ämter, die teilweise gewählt und teilweise an die Flure verteilt werden. Im Folgenden sind diese aufgelistet und erläutert.

### **Haussprecherinnen**

Die Haussprecherinnen sind die Ansprechpartnerinnen im Wohnheim, sowohl für die Bewohnerinnen als auch das BSW. Sie sind Mitglieder im Gremium (2 Stimmen). Zu ihren Aufgaben gehören die Organisation der Hausversammlungen (HV) und der Gremiumssitzungen sowie regelmäßige Updates der Wäscheliste und Raumreservierungslisten und die Verwaltung von allen Schlüsseln. Zudem sind sie zuständig für den Verleih des Grills, die Verwaltung der Hauskasse und des Hauskontos sowie für die Organisation der Fensterputzaktion einmal pro Semester. Außerdem organisieren sie mindestens einmal im Jahr ein Treffen für die ehemaligen Bewohnerinnen des Wohnheims. Sie nehmen einmal im Semester am wohnheimsübergreifenden Funktionsträger\*innen-Treffen teil. Auch sollen sie sich aktiv an der Gestaltung des Wohnheimsemesters etwa durch Neuanschaffungen beteiligen. Die Haussprecherinnen erhalten eine Aufwandsentschädigung 50 € pro Monat über das BSW.

Die Haussprecherinnen verwalten zudem die Mailadresse: [oberfuerstinnen@gmx.de](mailto:oberfuerstinnen@gmx.de) .

### **Tutorinnen**

Die Tutorinnen sind für das Unterhaltungsprogramm im Wohnheim zuständig, d.h. sie kümmern sich um den Neuenabend zum Semesterbeginn, planen eine Hausparty,

Sommerfest bzw. Weihnachtsfeier und weitere Veranstaltungen für die Bewohnerinnen. Das Angebot wird auf der Hausversammlung bekannt gegeben und im Foyer ausgehängt. Auch kümmern sie sich im Winter um die Weihnachtsdeko im Foyer. Zur Finanzierung der Gemeinschaftsaktionen steht ein Budget vom BSW zur Verfügung.

Sie sind Mitglieder des Gremiums (2 Stimmen) und nehmen einmal pro Semester am wohnheimsübergreifenden Funktionsträger\*innen-Treffen teil. Die Tutorinnen werden auf der Hausversammlung zum Semesterende für das nächste Semester gewählt und erhalten eine Aufwandsentschädigung von 30 € pro Monat.

### **Flursprecherinnen**

Die Flursprecherin (im Regelfall eine, in Ausnahmen zwei) ist die Ansprechpartnerin des Flures und wird jeweils für ein Semester kurz vor Semesterstart selbstständig vom Flur gewählt. Sie ist Mitglied im Gremium und für die Organisation des Flures, flurinterner Aktionen, Flurdiensten etc. zuständig. Außerdem verwaltet sie die Flurkasse und kauft von dieser Neuanschaffungen und andere Einkäufe für ihren Flur. Sie erhält eine Ehrenamtspauschale von 60€ für ein Semester.

Bei Einzügen wird die Flursprecherin von Leonie Engels informiert und kümmert sich darum, dass sie oder eine Flurbewohnerin zum Einzugstermin dazu kommt, um die neue Mitbewohnerin zu empfangen (Buddy-Programm).

### **Greenkeeperamt**

Das Greenkeeper-Amt wird in der Regel auf jeder HV zum Sommersemester für ein Jahr neu gewählt. Die Greenkeeper sammeln Ideen zur Gestaltung des Gartens und bepflanzen und pflegen das Beet vor dem großen Clubraum. Gartengeräte werden dafür vom Haus zur Verfügung gestellt und sind u.a. im Fahrradschuppen zu finden. Kosten für die Bepflanzung oder Anschaffungen können aus der Hauskasse bezahlt werden. Im Sommersemester sollen die Gartenmöbel (Tische, Stühle, Liegen, Hängematten, Sonnenschirm) aus dem Keller hoch geholt und im Wintersemester zum Überwintern wieder in den Keller gebracht werden. Die Möbel werden im Gemeinschaftskeller hinten links oder im Lagerraum der WG (links vom Waschkeller) gelagert.

### **Gästezimmeramt**

Das Gästezimmer-Amt kümmert sich um die Vermietung des Gästezimmers im EG. Im Gästezimmer können 2 Personen übernachten, Bettwäsche, Federbetten und Kissen sind vorhanden. Toiletten befinden sich ebenfalls im EG. Das Zimmer kann über einen Kalender beim Gästezimmeramt gebucht werden. Gegen eine Kautions von 25 € wird der Schlüssel kurz vorher ausgegeben. Eine Übernachtung kostet 5 € und die Bettwäsche ist von der Bewohnerin zu waschen. Die Reinigung (Saugen, Wischen, Waschbecken...) erfolgt ebenfalls durch die Bewohnerin und wird vom Gästezimmeramt kontrolliert. Das Fenster wird bei der Fensterputzaktion des Hauses durch eine Bewohnerin vom 1. Flur geputzt.

### **Gästefahrradamt**

Das Gästefahrradamt kümmert sich um den Verleih von 2 Fahrrädern, die dem Haus gehören. Diese können von den Bewohnerinnen gegen eine Leihgebühr von 1 € pro Tag ausgeliehen

werden. Lampen und Schlösser sind inklusive. Reparaturen und Anschaffung von Zubehör/Ersatzteilen werden ebenfalls vom Fahrradamt organisiert und aus der Verleih- oder Hauskasse bezahlt.

### **Fahrradschuppenamt**

Das Fahrradschuppenamt legt einmal im Semester einen Termin fest an dem der Fahrradschuppen komplett ausgeräumt und gereinigt wird. Vorher werden über die Briefkästen Sticker mit der Zimmernummer an alle Bewohnerinnen verteilt. Diese sollen an einer sichtbaren Stelle auf dem Fahrrad befestigt werden, bewährt hat sich das hintere Schutzblech. Das Fahrradschuppenamt kontrolliert mindestens monatlich, dass nur Fahrräder mit Zimmernummern im Schuppen und vor der Haustür stehen. Nichtmarkierte Fahrräder werden vom Amt eingesammelt und ggf. verkauft, gespendet oder entsorgt.

### **Blumen- und Müllamt**

Die Blumen im Foyer sollen regelmäßig gegossen und gepflegt werden. Das heißt ggf. sollten sie auch umgetopft werden. Sollten neue Anschaffungen nötig sein können diese über das Hausbudget getätigt werden. Zudem sollen die Mülleimer im kleinen sowie großen Clubraum und im AG-Raum mindestens wöchentlich und nach Bedarf geleert werden.

### **Wäschekelleramt**

Das Wäschekelleramt sorgt für Ordnung und Sauberkeit im Wäschekeller. Es sollte mindestens wöchentlich geschaut werden, ob der Wäschekeller und die Waschmaschinen noch sauber sind. Die Mülleimer sind regelmäßig zu leeren, Mülltüten dafür gibt es vom Haus. Bei Bedarf sollen die Bewohnerinnen erinnert werden, trockene Wäsche abzunehmen und Wäscheständer ggf. frei zu räumen.

Einmal im Semester soll der Wäschekeller an einem angekündigten Termin komplett ausgeräumt und geputzt werden. Alle gesammelten besitzerinnenlose Kleidungsstücke werden danach für eine abgesprochene Zeit lang im großen Clubraum ausgelegt. Nach Ablauf dieser Frist sind die übrigen Klamotten im Altkleidercontainer (am Schlossplatz bspw.) zu entsorgen.

Sollten Anschaffungen nötig sein, wie neue Wäscheleinen/ Wäscheklammern/ Wäscheständer o.ä., können diese nach Rücksprache mit den Haussprecherinnen aus dem Hausbudget angeschafft werden. Die Entsorgung von defekten Wäscheständern kann über den Sperrmüll erfolgen.

### **Social Media Amt**

Das Social Media Amt kann von einer, maximal drei Personen belegt werden. Es unterstützt die Tutorinnen bei der Erstellung von Inhalten, die über den Instagram-Account @fuerstinnen gepostet werden. Bei Veranstaltungen des Tutoriums und bei Festen jeglicher Art sollte immer eine Person de Social Media Amts vertreten sein, um Foto- und Videomaterial zu sammeln. Hierzu gibt es ein bemaltes T-Shirt, das als Erkennungszeichen dient, damit die auf den Fotos

zu sehenden Personen wissen, bei wem sie ihre Einwilligung geben/entziehen können. Das Social Media Amt muss sensibel mit den erstellten Inhalten umgehen und darf keine Inhalte ohne Zustimmung aller darauf befindlichen Personen hochladen.